

ROMÂNIA

JUDEȚUL GORJ

COMUNA TELEȘTI

-CONSILIUL LOCAL-

HOTĂRÂREA NR. 5

privind aprobarea metodologiei de evaluare a nevoilor comunității în vederea organizării serviciilor sociale pentru persoanele vârstnice din U.A.T. Comuna Telești

Consiliul Local Telești, județul Gorj,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare primarul comunei Telești.
- Raportul de specialitate al Compartimentului agricol, cadastru, topografie, juridic, urbanism și amenajarea teritoriului, mediu.;
- Raportul de specialitate al Compartimentului buget și contabilitate publică
- Raportul de avizare al Comisiei pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget – finanțe, administrarea domeniului privat al comunei, agricultură, gospodărire comunală, protecția mediului, servicii și comerț
- Raportul de avizare al Comisiei pentru administrație publică locală, juridică și de disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor.
- Ordinului nr 1923/2024 pentru aprobarea Metodologiei –cadru de evaluare a nevoilor comunității în vederea organizării serviciilor sociale pentru persoanele vârstnice ;
- Ordinului nr.2489/2023 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate privind managementul de caz în serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice ;
- Legii asistenței sociale nr 292/2011, cu modificările și completările ulterioare
- Legii nr.17/2000, privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;
- Legii nr.52/2003, privind transparența decizională în administrația publică, republicată,

In temeiul prevederilor art.139 alin.1, art.196 alin.1 lit.a din O.U.G. NR.57/2019 privind Codul administrativ, Consiliul Local al comunei Telești

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aproba metodologia de evaluare a nevoilor comunității în vederea organizării serviciilor sociale pentru persoanele vârstnice din U.A.T. Comuna Telești, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de către compartimentul asistența socială din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Telești.

Art. 3. - Prezenta Hotărâre se comunică, prin intermediul secretarului general al comunei Telești, Sîrbu Constantin-Marinel, în termenul prevăzut de lege, primarului comunei Telești și prefectului județului Gorj și se aduce la cunoștință publică prin afișarea la sediul primăriei comunei Telești, precum și pe pagina de internet [www.primaria telesti-gorj.ro](http://www.primaria.telesti-gorj.ro).

Adoptată în ședința ordinară a Consiliului Local Telești din data de 30.01.2025 cu 11 voturi pentru ,
0 voturi contra, din totalul de 11 consilieri în funcție.

PRESEDINTE DE SEDINȚĂ,

Floroiu Camilian - Costel



CONTRASEMNEAZA

Secretar General

Jr. SIRBU CONSTANTIN-MARINEL

Metodologia de evaluare a nevoilor comunității în vederea organizării serviciilor sociale pentru persoanele vârstnice din U.A.T. Comuna Telești.

Art. 1. Dispoziții generale

Prezenta Metodologie de evaluare a nevoilor comunității în vederea organizării serviciilor sociale pentru persoanele vârstnice are în vedere următoarele acte normative:

1. atribuțiile serviciului public de asistență socială prevăzute la art. 112 alin. (2) lit. g) și alin. (3) lit. d) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;

2. funcția serviciilor publice de asistență socială de realizare a diagnozei sociale la nivelul unității administrativ-teritoriale respective, prin evaluarea nevoilor sociale ale comunității, realizarea de sondaje și anchete sociale, valorificarea potențialului comunității în vederea prevenirii și depistării precoce a situațiilor de neglijare, abuz, abandon, violență, a cazurilor de risc de excluziune socială etc. prevăzută în regulamentele-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 797/2017, cu modificările ulterioare;

3. obligația serviciului public de asistență socială de a organiza sesiuni de consultări cu reprezentanți ai organizațiilor beneficiarilor și ai furnizorilor de servicii sociale în scopul fundamentării strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și a planului anual de acțiune, prevăzută la art. 6 din anexa 3 la Hotărârea Guvernului nr. 797/2017, cu modificările ulterioare;

4. prevederile art. 5 din anexa nr. 3 la Hotărârea Guvernului nr. 797/2017, cu modificările ulterioare, conform cărora elaborarea planului anual de acțiune se fundamentează prin realizarea unei analize privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente și cele propuse spre a fi înființate, resursele materiale, financiare și umane disponibile pentru asigurarea furnizării serviciilor respective, cu respectarea planului de implementare a strategiei județene și de dezvoltare a serviciilor sociale prevăzut la art. 4 alin. (1), în funcție de resursele disponibile și cu respectarea celui mai eficient raport cost/beneficiu;

5. prevederile art. 4 alin. (2) și (3) din anexa nr. 3 la Hotărârea Guvernului nr. 797/2017, conform cărora elaborarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale se fundamentează în principal pe informații colectate de serviciul public de asistență socială în exercitarea atribuțiilor de identificare a familiilor și persoanelor aflate în dificultate, precum și a cauzelor care au generat situațiile de risc de excluziune socială; documentul de fundamentare a strategiei conține cel puțin următoarele informații: caracteristici teritoriale ale unității administrativ-teritoriale; nivelul de dezvoltare socioeconomică și culturală a regiunii; indicatori demografici, cum ar fi: structura populației după vârstă, sex, ocupație, speranța de viață la naștere, speranța de viață sănătoasă la 65 de ani, soldul migrației etc.; tipurile de situații de dificultate, vulnerabilitate, dependență sau risc social etc., precum și estimarea numărului de beneficiari; tipurile de servicii sociale care ar putea răspunde nevoilor beneficiarilor identificați și argumentația alegerii acestora;

6. măsura 1.3.8 din Planul de acțiune pentru perioada 2023—2030 prevăzut în anexa la Strategia națională privind îngrijirea de lungă durată și îmbătrânirea activă pentru perioada 2023—2030, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1.492/2022, referitor la implementarea de către SPAS a instrumentelor standardizate de evaluare a nevoilor de servicii de ÎLD și realizare a diagnozei sociale, monitorizarea și evaluarea procesului de implementare;

7. obligația serviciului public de asistență socială de a utiliza o metodologie de estimare a nevoilor de servicii sociale pentru persoane vârstnice în comunitate și de identificare a cazurilor, prevăzută în Ordinul ministrului muncii și solidarității sociale nr. 2.489/2023 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate privind managementul de caz în serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice;

8. prevederile art. 13 alin. (6) din Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările ulterioare, conform cărora, pentru aplicarea prevederilor alin. (1) și (2), autoritățile administrației publice locale au obligația să prevadă în bugetul local sumele

necesare, fundamentate pe baza estimărilor realizate de serviciul public de asistență socială pe baza datelor colectate din anchetele sociale, în care se consemnează datele de identificare ale îngrijitorilor informal și sprijinul acordat de aceștia;

9. prevederile art. 21 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările ulterioare, conform cărora, în vederea atingerii obiectivelor prevăzute în Strategia națională privind îngrijirea de lungă durată și îmbătrânire activă pentru perioada 2023—2030, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1.492/2022, finanțarea de la bugetul de stat a serviciilor sociale pentru persoanele vârstnice este condiționată de îndeplinirea unor indicatori de performanță, printre care și respectarea prevederilor art. 12 alin. (2) în ceea ce privește planificarea înființării și organizării serviciilor sociale și utilizarea unei metodologii de evaluare a nevoilor comunității, cu respectarea metodologiei-cadru reglementate la nivel național;

10. prevederile art. 30—34 din Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările ulterioare;

11. prevederile art. 27^A 1 alin. (3) din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare, conform cărora solicitantul dreptului la venit minim de incluziune se înregistrează, din oficiu, ca solicitant de servicii sociale.

Art. 2. Scopul utilizării prezentei metodologii

Scopul aprobării prezentei metodologii este fundamentarea organizării și acordării serviciilor sociale pentru persoanele vârstnice și planificarea dezvoltării acestora în funcție de nevoile identificate ale persoanelor vârstnice care au domiciliul/reședința pe raza administrativ-teritorială a UAT Comuna Telești.

Art.3. Rezultatele implementării prezentei metodologii

Prin aplicarea prezentei metodologii, Direcția Publică de Asistență Socială, în colaborare cu compartimentul de contractare, agențiile județene pentru plăți și inspecție socială, casele județene de pensii, relații cu ONG-uri, obține cel puțin următoarele rezultate:

1. estimarea anuală a numărului persoanelor vârstnice dependente care au domiciliul/reședința pe raza administrativ-teritorială a UAT Comuna Telești și care necesită sprijin pentru activitățile de bază ale vieții zilnice;

2. estimarea numărului persoanelor vârstnice care au domiciliul/reședința pe raza administrativ/ teritorială a UAT Comuna Telești și care nu primesc ajutor pentru îndeplinirea activităților instrumentale ale vieții zilnice din partea îngrijitorilor informal și voluntari;

3. indicatorii de eficiență cost/beneficiu; lista nominală a persoanelor vârstnice la risc și a nevoilor specifice de sprijin prin servicii

4. beneficii de asistență socială;

5. estimarea numărului de îngrijitori informal ai persoanelor vârstnice din comunitate care necesită sprijin.

Art.4. Sursele de date

Principalele surse de date pentru evaluarea nevoilor comunității o reprezintă:

1. bazele de date/registre ale serviciului public de asistență socială constituite în cadrul realizării atribuțiilor prevăzute de legislația în vigoare, cum ar fi:

a) registrul beneficiarilor de măsuri de asistență socială, sistemul informatic pentru domeniul asistenței sociale în care se prelucrează cererile, declarațiile și documentele depuse în vederea acordării venitului minim de incluziune, registrul beneficiarilor de servicii comunitare integrate pentru combaterea sărăciei și excluziunii sociale;

b) registrul unic al beneficiarilor de servicii sociale;

c) registrul îngrijitorilor informal, prevăzut la art. 3 din Ordinul ministrului muncii și solidarității sociale nr. 955/2023 pentru aprobarea modelului contractului încheiat între îngrijitorul informal al persoanei vârstnice dependente și serviciul public de asistență socială, cu modificările și completările ulterioare;

d) datele colectate din anchetele sociale realizate în conformitate cu prevederile art. 13 alin. (6) din Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările ulterioare;

2. baze de date deținute de alte servicii publice de interes local/național, Institutul național de statistică, EUROSTAT etc., cum ar fi:

a) datele deținute de autoritatea tutelară cu privire la actele juridice translativ de proprietate având ca obiect bunuri proprii ale persoanei vârstnice, în scopul întreținerii și îngrijirii acesteia, în conformitate cu prevederile art. 31 din Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările ulterioare;

b) registrul contractelor de închiriere a locuințelor sociale/de necesitate sau de sprijin;

c) date deținute de asistența medicală comunitară — informații privind vârstnicii vulnerabili, care locuiesc singuri și izolați, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 18/2017 privind asistența medicală comunitară, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2017, cu modificările și completările ulterioare;

d) populația după domiciliu la 1 ianuarie/1 iulie pe grupe de vârstă și vârste, sexe, județe și localități publicată de Institutul Național de Statistică, accesibilă pe <http://statistici.insse.ro:8077/tempo-online/>;

e) date publicate de EUROSTAT colectate prin Ancheta asupra veniturilor și condițiilor de viață (EU-SILC) sau prin Sondajul European de interviu asupra sănătății (EHIS), precum: populația cu limitări de lungă durată auto-percepute în activitățile obișnuite din cauza problemelor de sănătate, populația cu dificultăți în realizarea activităților vieții cotidiene; datele sunt accesibile de pe platforma <https://ec.europa.eu/eurostat/data/database>;

3. studii de fundamentare care au stat la baza elaborării strategiilor locale/județe/naționale, cum ar fi: îngrijire de lungă durată și îmbătrânire activă, incluziune socială, persoane fără adăpost, dezvoltare comunitară, dezvoltare servicii sociale, etc., spre exemplu:

a) raport privind maparea persoanelor vârstnice estimate cu nevoi de îngrijire de lungă durată, accesibil la adresa: https://mmuncii.ro/j33/images/Documente/MMPS/Rapoarte_si_studii_MMPS/DPSS/20220928_raport-mapare-persoanevarstnice.pdf;

b) MMPS/DPSS/20220928_raport-mapare-persoanevarstnice.pdf;

studiu de fundamentare pentru elaborarea Strategiei de îngrijire pe termen lung 2023—2030, accesibil la adresa: https://mmuncii.ro/j33/images/Documente/MMPS/Rapoarte_si_studii_MMPS/DPSS/2022 Studiu de fundamentare pentru elaborarea Strategiei ILDIA 20232030_RO.pdf,

4. analize/studii de fundamentare care au stat la baza aprobării altor documente de politică publică la nivel local/județean, cum ar fi: programul de acțiuni comunitare pentru combaterea sărăciei și excluziunii sociale, planul județean de incluziune socială etc.;

5. sondaje și anchete sociale realizate cu acest scop, în conformitate cu prevederile art. 112 alin. (2) lit. g) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;

6. procese-verbale/rezultate ale întâlnirilor organizate cu reprezentanți ai organizațiilor neguvernamentale reprezentative ale persoanelor vârstnice, organizațiilor de pensionari, furnizori de servicii sociale etc., în conformitate cu prevederile art. 93 alin. (2), art. 112 alin. (3) lit. a) și b) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;

7. date deținute de comisia județeană de incluziune socială, în conformitate cu art. 11 alin. (1) lit. m) din Hotărârea Guvernului nr. 1.217/2006 privind constituirea mecanismului național pentru promovarea incluziunii sociale în România, cu modificările și completările ulterioare;

8. date primite de la consiliul județean al pensionarilor și persoanelor vârstnice, în conformitate cu prevederile art. 22 alin. (3) din Legea nr. 16/2000 privind organizarea și funcționarea Consiliului Național al Organizațiilor de Pensionari și al Persoanelor Vârstnice, republicată.

9. date primite de la comitetele consultative de dialog civic pentru persoane vârstnice constituite și în cadrul Prefecturii Gorj conform cu prevederile HG 499/2004.

Art. 5. Instrumente de lucru utilizate în evaluarea nevoilor comunității

Pentru estimarea statistică sau identificarea nominală a persoanelor vârstnice care necesită sprijin pentru activitățile de bază și instrumentale ale vieții zilnice și care nu se află în evidența serviciilor sociale/nu sunt înscrise în registrul național unic al beneficiarilor de servicii sociale, prezenta metodologie prevede utilizarea de către serviciul public de asistență socială a următoarelor metode și instrumente de lucru:

1). ESTIMAREA NEVOILOR POTENȚIALE DE SPRIJIN PE BAZA UNOR STUDII, FARA O LISTĂ NOMINALĂ DE PERSOANE VÂRSTNICE VULNERABILE

Prin această metodă se estimează nevoile de sprijin exprimate ca statistică la nivel de UAT Comuna Telești (procent din populația de referință), fără să fie acompaniată de o listă nominală a persoanelor la risc (cu nevoi potențiale de îngrijire). Un astfel de rezultat este util doar pentru fundamentarea unui plan de dezvoltare a serviciilor sociale pentru persoane vârstnice, fiind necesară repetarea anuală a măsurătorilor pentru a putea actualiza datele statistice.

Metodologia de cercetare trebuie să urmărească cel puțin structura datelor și a variabilelor din modelul estimării nevoilor pe baza valorilor de referință, respectiv, indicatorii de risc din fișa de identificare persoana vârstnică la risc, care face parte integrantă din prezenta metodologie.

Pentru selecția valorilor de referință se pot folosi datele publicate de Institutul național de Statistică și de EUROSTAT colectate prin Ancheta asupra veniturilor și condițiilor de viață (EU-SILC) sau prin Sondajul European de interviu asupra sănătății (EHIS).

Ancheta EU-SILC este principalul instrument statistic de colectare a datelor pentru asigurarea informațiilor necesare măsurării sărăciei și excluziunii sociale, la nivel național și european. Aceasta este o anchetă armonizată, toate țările membre fiind obligate să aplice Regulamentul nr. 1. 177/2003 al Parlamentului European și al Consiliului Europei referitor la venituri și condiții de viață. În România, datele sunt culese de INS.

Sondajul european de interviu asupra sănătății (EHIS) constă din patru module privind starea de sănătate, utilizarea asistenței medicale, determinanții sănătății și variabilele de mediu socioeconomic.

Indicatorii EHIS pot fi folosiți în completare, cu atât mai mult cu cât sunt aliniați cu indicatorii de risc incluși în Fișa de identificare persoana vârstnică la risc și aduc informații suplimentare cu privire la valorile de referință pe tipurile de activități ABVZ și AIVZ.

2). FIȘA DE IDENTIFICARE PERSOANA VÂRSTNICĂ LA RISC

În cadrul activității serviciului public de asistență socială de asigurare a pachetului minim de asistență socială, în activitatea de identificare a nevoilor comunității, de asigurare a telefonului vârstnicului, de asigurare a serviciilor comunitare integrate pentru combaterea sărăciei și excluziunii sociale, de evaluare în vederea asigurării accesului la beneficii de asistență socială etc., serviciul public de asistență socială completează o fișă de identificare a persoanei vârstnice la risc- anexa la prezenta metodologie

Fișa de identificare persoana vârstnică la risc reprezintă un instrument de identificare a vulnerabilităților la nivel individual și comunitar și de identificare a priorităților de intervenție în situații de urgență, pentru categoria persoane vârstnice, și are doar rolul de a evidenția existența unor factori de risc, care pot fi infirmate sau confirmate în următorul pas al analizei nevoilor, cel de evaluare a nevoilor.

Serviciul public de asistență socială stabilește formatul și conținutul instrumentului pe care îl utilizează, cu respectarea prevederilor minime prevăzute de prezenta metodologie.

Dacă este înregistrată cererea de asistență socială se întocmește direct fișa de evaluare inițială. Este suficient ca un singur indicator din *Fișa de identificare persoana vârstnică la risc* să fie completat cu "Da" pentru ca persoana respectivă să fie clasificată a fi la risc/cu nevoi potențiale de sprijin. Spre exemplu, pentru o persoană beneficiară de venit minim de incluziune, SPAS va completa "Da" la riscurile legate de situația economică, respectiva persoană fiind considerată persoană vârstnică la risc, indiferent de răspunsurile la ceilalți indicatori.

Pentru consemnarea datelor în fișa de identificare persoana vârstnică la risc este necesar acordul persoanei, pentru respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

3). REGISTRUL PERSOANELOR VÂRSTNICE LA RISC

Registrul persoanelor vârstnice la risc este baza de date în care se înregistrează lista nominală de persoane vârstnice la risc (posibil cu nevoi de sprijin/îngrijire).

Dacă este înregistrată cererea de asistență socială se întocmește direct fișa de evaluare inițială.

Este suficient ca un singur indicator din Fișa de identificare persoana vârstnică la risc să fie conform metodologiei completat cu „Da” pentru ca persoana respectivă să fie clasificată a fi la risc/cu nevoi potențiale de sprijin. Spre exemplu, pentru o persoană beneficiară de venit minim de incluziune, Direcția de Asistență Socială va completa „Da” la riscurile legate de situația economică,

respectiva persoana fiind considerata persoana vârstnică la risc, indiferent de răspunsurile la cei alți indicatori.

Estimarea nevoilor de sprijin ale persoanelor vârstnice la nivelul unității administrative-teritoriale Telești se obține prin agregarea/centralizarea datelor obținute prin verificarea indicatorilor de risc și înregistrate în lista nominală a persoanelor vârstnice la risc. Aceste date vor fi comparate cu cele rezultate din cercetări naționale/europene prezentate la pct. 1, care vor fi actualizate cu cele mai recente date disponibile la data utilizării acestora, publicate de EUROSTAT.

Această bază de date, pe lângă utilitatea pentru estimarea nevoilor de sprijin ale persoanelor vârstnice la nivelul unității administrativ-teritoriale, privitor la numărul, procentul și profilul persoanelor la risc, poate fi folositoare și pentru organizarea activităților Direcției Publice de Asistență Socială în relație cu furnizarea și gestionarea serviciilor de îngrijire de lungă durată din comunitate. Astfel, orice persoană vârstnică la risc, conform Fișei de identificare persoana vârstnică la risc, cel puțin un indicator de risc completat cu „Da”) înregistrată în registru, trebuie inclusă în pasul următor de analiză a nevoilor evaluarea gradului de dependență și a nevoilor de îngrijire de lungă durată.

Registrul persoanelor vârstnice la risc trebuie completat în format Excel sau un format similar (LibreOffice Calc, Google sheets etc.), pentru a permite interoperabilizarea datelor deținute cu alte baze de date.

Registrul conține informațiile obținute din toate Fișele de identificare persoana vârstnică la risc completate pentru persoane vârstnice cu domiciliul pe raza UAT Telești. Registrul este gestionat de serviciul public de asistență socială și trebuie actualizat lunar folosind datele privind decesele, schimbările de domiciliu, fișele noi care au fost completate în luna respectivă etc. În registru, indicatorii de risc sunt așezați pe coloane, iar persoanele vârstnice la risc, din lista nominală, pe linii.

Pentru fiecare persoană vârstnică, pe lângă valorile indicatorilor, sunt consemnate și data completării Fișei și concluzia Fișei de identificare persoana vârstnică la risc care arată pașii ce trebuie întreprinși de serviciul public de asistență socială în continuare — dacă evaluarea trebuie sau nu continuată și, dacă da, cine și când urmează să o completeze.

Pentru înscrierea persoanei vârstnice în Registrul persoanelor vârstnice la risc este necesar acordul persoanei, în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

Perioada de stocare a datelor despre persoana vârstnică la risc este stabilită cu respectarea principiului proporționalității. Spre exemplu, dacă a fost identificată o soluție stabilă pentru asigurarea îngrijirii cum ar fi contract de servicii sociale pe perioadă nedeterminată, datele despre persoana vârstnică sunt șterse din registrul persoanelor vârstnice la risc.

Din numărul estimat în registrul persoanelor vârstnice la risc se scade numărul persoanelor vârstnice care se află în evidența serviciilor sociale/care sunt înscrise în registrul național unic al beneficiarilor de servicii sociale.

Însă, deși Registrul persoanelor vârstnice la risc are la bază fișele de observație persoane vârstnice la risc și care, implicit, nu includ persoanele vârstnice care sunt deja în evidența serviciilor sociale/înscrise în registrul de evidență a persoanelor beneficiare de servicii sociale, totuși, este necesară o verificare suplimentară pentru evitarea suprapunerilor de evidență și obținerea unei estimări cât mai aproape de realitate

4). REGISTRUL PERSOANELOR VÂRSTNICE CU NEVOI DE ÎNGRIJIRE DE LUNGĂ DURATĂ

Registrul persoanelor vârstnice cu nevoi de îngrijire de lungă durată include persoanele vârstnice la risc pentru care s-a întocmit și fișa de evaluare inițială, dar pentru care nu este elaborat un plan de îngrijire și asistență, nu este semnat contractul de servicii sociale și, prin urmare, încă nu sunt în evidența serviciilor sociale. Registrul conține informații din fișa de evaluare inițială, al cărei model este prevăzut în anexa nr. 1 la Standardele minime de calitate privind managementul de caz în serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice, aprobate prin Ordinul ministrului muncii și solidarității sociale nr. 2.489/2023. ***Pentru înscrierea persoanei vârstnice în Registrul persoanelor vârstnice cu nevoi de îngrijire de lungă durată este necesar acordul persoanei, în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.***

Art.6. Recomandări în utilizarea instrumentelor de evaluare a nevoilor comunității

Pentru simplificare administrativă și eficientizarea activității, până la dezvoltarea sistemului informatic de asistență socială, serviciul public de asistență socială dezvoltă instrumentele de lucru pe baza/compatibil cu evidența electronică/registrul a persoanelor beneficiare de asistență socială/servicii sociale pe care o deține deja, conform legislației în vigoare. Spre exemplu, în situația în care registrul existent este un fișier Excel, instrumentele dezvoltate conform prezentei metodologii reprezintă pagini distincte în același Excel. Sistemul informatic de asistență socială al serviciului public de asistență socială este unic, indiferent de contextul/activitatea care a condus la înregistrarea informației necesare evidenței persoanelor beneficiare/evaluării nevoilor comunității etc. Înregistrarea datelor se realizează o singură dată și se verifică la trecerea la o altă etapă, conform procesului de acordare a serviciilor sociale — de la identificare la evaluare, de la evaluarea inițială la evaluarea complexă etc., conform exemplificării din tabelul de mai jos.

Etape	Cerere de servicii sociale	Instrument utilizat	Registru
Identificare	NU	Fișă de identificare persoană vârstnică la risc	Registrul persoanelor vârstnice la risc
Evaluare inițială	DA	Fișă de evaluare inițială	Registrul persoanelor vârstnice cu nevoi de îngrijire de lungă durată
Evaluare complexă	DA	Fișă de evaluare Socio medicală*	Registrul beneficiarilor de servicii sociale

* Documentul care conține rezultatul evaluării nevoilor persoanelor vârstnice, parte din dosarul persoanei vârstnice care solicită îngrijiri la domiciliu, în centre de zi sau în centre rezidențiale pentru persoane vârstnice, în conformitate cu prevederile HG nr. 886/2000 pentru aprobarea Grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice, cu modificările și completările ulterioare.

Din comparația datelor din Registrul persoanelor vârstnice cu nevoi de îngrijire de lungă durată și Registrul beneficiarilor de servicii sociale, rezultă nevoia de servicii sociale, fie că este vorba de eventuale liste de așteptare, fie că sunt necesare servicii sociale noi, după cum urmează* *:

** Este necesară corelarea cu prevederile capitolului I — Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale din Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul unității administrativ-teritoriale.

Anexa

Fisa de identificare persoana varstnica in risc conform Ordinului 1923/2024

U.A.T COMUNA TELEȘTI

Primăria Comunei Telești

Adresa: Strada Principală, nr. 130, Comuna Telești,

judetul Gorj, cod poștal 217490, România

Tel: 0253-276.482 Fax: 0253-276.158

FIȘĂ DE EVALUARE INIȚIALĂ

Nr. fișei:

Data luării în evidență:

Identificat prin:

Telefonul vârstnicului	
Cererea persoanei vârstnice/reprezentanților legali ai acesteia depusa la Serviciul public de asistenta sociala / furnizorul/furnizorii de servicii sociale (SPAS/FSS) pentru servicii sociale sau pentru venit minim de incluziune	
Informarea primita de la un FSS cu privire la:	
- încheierea unui contract de servicii sociale pentru prestarea unor servicii sociale persoanei vârstnice;	
- suspendarea acordării serviciilor pe o perioada determinata ;	
- încetarea acordării serviciilor;	
Referirea din partea asistentului medical comunitar, din partea unui alt serviciu public sau a unei organizații private	
Autosesizarea SPAS/FSS	
Sesizarea din partea îngrijitorilor informali	
Alte situații (descriere)	

Persoana evaluată

Numele, prenumele, data si locul nasterii, varsta

Adresa: str. nr., bl., sc., et., ap, localitatea, sectorul, judetul, codul postal, telefon, e-mail

Carte de identitate seria nr.

Cod numeric personal

Susținător legal

(persoana care are obligat ia legala de întreținere, as a cum este prevazuta la [art. 516 din Legea nr. 287/2009](#) privind Codul civil, republicata , cu modificările și completările ulterioare)

Numele, prenumele

Calitatea: soț /soție [] fiu/fiica [] părinți [] frați/surori [] alte rude [] alte persoane [] Locul si data nașterii, vârsta

Adresa

Telefon, e-mail

Reprezentantul legal

(persoana desemnata , potrivit prevederilor [art. 178 si 2.009 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil](#), republicata , cu modificările și completările ulterioare, pentru a reprezenta interesele unei persoane vârstnice)

Numele, prenumele

Calitatea: soț /soție [] fiu/fiica [] părinți [] frați/surori [] alte rude [] alte persoane [] Locul si data nașterii, vârsta

Adresa

Telefon, e-mail

Persoana de contact în caz de urgență

Numele, prenumele

Locul si data nașterii, vârsta

Adresa

Telefon, e-mail

Solicitările persoanei vârstnice/reprezentantului legal

.....

Solicitările îngrijitorului informal:

.....

Situatii de urgenta identificate:

Semne ale unui posibil abuz:

EMOȚIONALE ȘI COMPORTAMENTALE	
Schimbare neobișnuită în comportament sau somn	
Frica sau anxietate	
Izolare sau apatie	
Tristețe	
Persoana este incapabila să răspundă pentru ea însăși	
Amenințări la adresa familiei, prietenilor si animalelor de companie	
La adresa persoanei vârstnice se fac remarci degradante, insulte personale	
FIZICE	
Oase rupte, vânătăi, batai	
Tăieturi, răni sau arsuri	
Lenjerie rupta , pa tata de sânge	
Boli cu transmitere sexuala fără a exista o alta explicație pentru aceasta situație	
Condiții de viață precare	
Mizerie, nutriție necorespunzătoare sau deshidratare, refuzul de a face baie	
Este la fața fără suportul necesar pentru viață de zi cu zi (ochelari, baston, medicamente)	
Utilizarea inutilă a restricțiilor	
Tulburări de somn	
Ulcere netratate	
FINANCIARE	
Facturi neplătite	
Escrocherii	

Observații:

Este necesara realizarea evaluării complexe pentru finalizarea fisei de evaluare socio medicală , conform prevederilor Hota rarii Guvernului nr. 886/2000 pentru aprobarea Grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice, cu modificările ulterioare:

Da []; Nu [].

2 Persoane/Instituții de contactat pentru finalizarea evaluarii complexe (daca este cazul):

2.1.

.....

2.2.

.....

2.3.

.....

Se elaborează plan de intervenție: Da []; Nu [].

3 Persoana a fost referita (daca este cazul), la:

3.1.

.....

3.2.

.....

HOTĂRÂREA nr.6
**privind aprobarea Programului de acțiune comunitara destinat prevenirii
si combaterii riscului de marginalizare si excluziune sociala pentru anul
2025**

Consiliul Local al Comunei Telești, jud.Gorj, întrunit în ședință publică și ordinară, în data de 30.01.2025.

Având în vedere raportul de specialitate întocmit de către Compartimentul de asistență socială din cadrul Primăriei Comunei Telești;

Luând în considerare Referatul de aprobare al cărui semnatar este Primarul comunei Telești prin care se propune inițierea unui proiect de hotărâre privind aprobarea Programului de acțiune comunitara destinat prevenirii si combaterii riscului de marginalizare si excluziune sociala pentru anul 2025;

Văzând prevederile art.35, alin 2 din Legea nr.292/2011 a asistentei sociale, ale art 27² din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, modificată și completată, precum și art.25 din Hotararea Guvernului nr.1154/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune cu modificările și completările ulterioare și ale Strategiei naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 440/2022;

În aplicarea Hotărârii Consiliului Local privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al comunei Telești pentru anul 2025.

În temeiul art. 196 alin.1 lit. b din OUG 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare.

HOTARĂȘTE:

Articolul 1: Se aprobă Programul de acțiune comunitara destinat prevenirii si combaterii riscului de marginalizare si excluziune sociala pentru anul 2025.

Articolul 2: Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Compartimentul de Asistență Socială Telești.

Articolul 3: Cu drept de contestație la instanța de contencios administrativ competentă potrivit prevederilor Legii nr. 554/2004;

Articolul 4: Prin grija Secretarului comunei Telești prezenta hotărâre va fi comunicată în termenul prevăzut de lege, Primarului Comunei Telești, Instituției Prefectului - județul Gorj și compartimentului asistență socială și se va aduce la cunoștință publică prin afișare sau publicare pe pagina de internet la adresa www.primariatelesti.ro

Adoptată în ședință ordinară a Consiliului Local Telești din data de 30.01.2025 cu 11, voturi pentru , — voturi contra, din totalul de 11 consilieri în funcție.

PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ ,

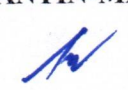
Floroiu Camilian - Costel



CONTRASEMNEAZA

Secretar General

Jr. SIRBU CONSTANTIN-MARINEL



Anexa la H.C.L. nr.6/30.01.2025

Programul de acțiune comunitară

la nivelul primăriei Telești, aferent anului 2025

Conform art.27[^]2 din Legea nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune și Art.25 din HG nr.1154/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune

Domeniu de intervenție	Categorie beneficiari	Obiectiv specific	Identificarea nevoii la nivel de comunitate locală	Acțiune/ activitate/ măsuri propuse	Indicatori de rezultat	Instituții implicate	Revizuire/ Termen
1.Asistență Socială	Familii beneficiare de VMI aflate în situații de risc și creșterea nivelului de trai prin asigurarea de alimente, hrană. Produse de igienă și alte bunuri obținute din donații sau Programe POAD	Lipsa unui venit suficient pentru asigurarea mijloacelor existente Nevoia de sprijin și suport pentru familiile aflate în situații de risc	Nevoia de sprijin si suport pentru familiile aflate in situatii de risc	Consiliere in scopul prevenirii separarii familiei de familia naturala Efectuarea evaluării inițiale, consiliere în scopul prevenirii și combaterii izolării sociale, distribuire de pachete prin POAD	Consiliere persoane aflate in situație de risc	UAT, compartimentul asistenta sociala	Periodic/ori de cate ori se impune

2. Educație	Familii beneficiare de VMI cu copii aflați în risc de abandon școlar/copii care au abandonat școala și tineri cu nivel scăzut de educație	Prevenirea abandonului școlar prin organizarea de acțiuni de informare și prevenire	Numărul de copii care au abandonat școala . Numărul de copii aflați în risc de abandon școlar Numărul de tineri beneficiari de VMI, cu nivel scăzut de educație	Organizarea de activități de consiliere în vederea înscrierii la cursurile „sansa a doua”, pentru beneficiarii de vmi -Efectuarea de anchete sociale în vederea acordării de burse sociale, bursa bani de liceu etc.	acțiuni organizate pentru obținerea unui număr cat mai mic de copii care nu au abandonat școala ca urmare a sprijinului primit	Scoala UAT, compartimentul asistența socială	ori de câte ori se impune
3. Sănătate	Tineri	Prevenirea sarcinilor nedorite	Sarcini -Mame minore	Informare privind planningul familial		Medic de familie, Asistent medical comunitar, mediator sanitar,	ori de câte ori se impune
	Persoane varstnice beneficiare de VMI Persoane aflate în situație de risc	Monitorizarea stării de sănătate, încadrare grad de handicap/invaliditate	Numărul de persoane varstnice care au nevoie de servicii de specialitate	Monitorizarea stării de sănătate, accesul la servicii medicale specialitate, facilitarea accesului la medicii de specialitate	Persoanele cu dizabilitati,	Cabinete medicale de specialitate și de expertiza medicală a capacității de muncă	Periodic Ori de câte ori se impune
4. Participare socială	Membrii comunității	Implicarea activă la viața comunității	Nevoia de sprijin și suport pentru persoanele aflate în nevoie	Derularea unor acțiuni de educație extracurriculară		Școala, ONG-uri, UAT	periodic
5. Ocupare	Persoanele beneficiare/solicitanți de VMI aflate în căutarea unui loc de muncă	Îmbunătățirea calității vieții prin asigurarea unui venit permanent care să acopere	Nevoia unui venit permanent	Consiliere socială referire către AJOFM persoanele apte de muncă în		UAT, AJOFM	ori de câte ori se impune

Persoane casnice Persoane cu dizabilități	nevoii bază	cautarea unui loc de munca		
--	-------------	----------------------------	--	--

LEGEA NR.196/2016

ART. 27[^]2

- (1) Autoritățile administrației publice locale au obligația de a elabora **PROGRAME DE ACTIUNE COMUNITARĂ DESTINATE PREVENIRII ȘI COMBATERII RISCULUI DE SĂRĂCIE ȘI EXCLUZIUNE SOCIALĂ**, care se aprobă prin hotărâri ale consiliilor locale.
- (2) Autoritățile administrației publice locale au obligația de a include, cu prioritate, beneficiarii venitului minim de incluziune în programele de acțiune comunitară și de a **ANALIZA ANUAL MODUL ÎN CARE AU FOST APLICATE MĂSURILE PENTRU PREVENIREA ȘI COMBATEREA RISCULUI DE SĂRĂCIE ȘI EXCLUZIUNE SOCIALĂ ÎN RÂNDUL BENEFICIARILOR VENITULUI MINIM DE INCLUZIUNE**, stabilite prin programele de acțiune comunitară prevăzute la alin. (1).
- (3) **PROGRAMELE DE ACTIUNE COMUNITARĂ** prevăzute la alin. (1) **SE TRANSMIT DIRECȚIILOR JUDEȚULUI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI** în vederea elaborării strategiilor județene de dezvoltare a serviciilor sociale, precum și comisiilor județene de incluziune socială, respectiv comisiei de incluziune socială a municipiului București, înființate conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1.217/2006 privind constituirea mecanismului național pentru promovarea incluziunii sociale în România, cu modificările și completările ulterioare.

HG NR.1154/2022

ART. 25

- (1) Beneficiarii venitului minim de incluziune reprezintă un grup de persoane aflate în situație de dificultate, cuprinse în **PROGRAMELE DE ACTIUNE COMUNITARĂ** realizate de autoritățile administrației publice locale conform prevederilor art. 35 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare.
- (2) **PROGRAMELE DE ACTIUNE COMUNITARĂ prevăzute la alin. (1) se includ în strategiile județene de dezvoltare a serviciilor sociale SÎN PLANURILE ANUALE DE ACTIUNE**, prevăzute la art. 117, respectiv art. 118 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, și **SE TRANSMIT** către direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului, precum și comisiei județene de incluziune socială, respectiv comisiei de incluziune socială a municipiului București în **LUNA FEBRUARIE A FIECĂRUIAN**.
- (3) În aplicarea prevederilor art. 27[^]2 alin. (2) din lege, autoritățile administrației publice locale efectuează **ANUAL ANALIZA** aplicării măsurilor pentru prevenirea și combaterea riscului de marginalizare și excluziune socială în rândul beneficiarilor venitului minim de incluziune incluse în programele de acțiune comunitară.
- (4) În aplicarea prevederilor art. 27[^]2 alin. (4) din lege, autoritățile administrației publice locale întocmesc, în **LUNA DECEMBRIE A FIECĂRUIAN**, un **RAPORT DE MONITORIZARE** a aplicării **programului anual de acțiune comunitară** pentru beneficiarii de venit minim de incluziune, pe care îl **TRANSMIT ELECTRONIC Agenției Naționale pentru Piați și Inspecție Socială, până în ultima zi a lunii ianuarie din anul următor**.
- (5) Modelul raportului anual de monitorizare a aplicării programului anual de acțiune comunitară în cazul beneficiarilor de venit minim de incluziune este prevăzut în anexa nr. 6 la prezentele norme metodologice.

ROMÂNIA

JUDEȚUL GORJ

COMUNA TELEȘTI

CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÎREA NR. 7

**privind revocarea Hotărârii Consiliului Local Telești nr.64/16.12.2024 privind
modificarea inventarului bunurilor ce aparțin domeniului public al Comunei
Telești, Județul Gorj**

Consiliul Local Telești, județul Gorj,

Având în vedere:

- Referat de aprobare la Proiectul de hotărâre
- Raportul de specialitate al Compartimentului agricol, cadastru, topografie, juridic, urbanism și amenajarea teritoriului, mediu ;
- Raportul de avizare al Comisiei pentru activități economico-financiare , amenajarea teritoriului și urbanism , agricultura, gospodărire comunala, protecția mediului și turism.
- Raportul de avizare al Comisiei pentru administrația publică , juridică și de disciplină , apărarea ordinii , liniștii publice și a drepturilor cetățenilor.
- Raportul de specialitate al Compartimentului buget și contabilitate publică.
- Hotărârea Consiliului Local Telești nr. 64/16.12.2024 privind modificarea inventarului bunurilor ce aparțin domeniului public al Comunei Telești, Județul Gorj .
- Adresa Instituției Prefectului – Județul Gorj cu nr.1008/29.01.2025 înregistrată la Primăria Comunei Telești cu nr.381/29.01.2025.
- O.U.G. nr.57/2019 – privind Codul Administrativ

**În temeiul art.196 alin.1.lit.a din O.U.G. NR.57/2019 privind Codul administrativ, cu
modificările și completările ulterioare , Consiliul Local Telești**

HOTARASTE:

**ART.1. Se aprobă revocarea Hotărârii Consiliului Local Telești nr. 64/16.12.2024 privind
modificarea inventarului bunurilor ce aparțin domeniului public al Comunei Telești, Județul
Gorj .**

**ART.2: Primarul comunei Telești și Compartimentul agricol, cadastru, topografie,
juridic, urbanism și amenajarea teritoriului, mediu, vor duce la îndeplinire prezenta hotărâre.**

**ART.3 – Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică și se comunică prin grija
secretarului general :**

- Primarului comunei Telești,
- Instituției Prefectului – Județul Gorj,
- Hotărârea va fi publicată pe site-ul Primăriei comunei Telești www.primariatelesti.ro.

Adoptată în ședința ordinară a Consiliului Local Telești din data de 30.01.2025 cu 10, voturi
pentru , — voturi contra, din totalul de 11 consilieri în funcție.

PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Floroiu Camilian - Costel



CONTRASEMNEAZA

Secretar General

Jr. SIRBU CONSTANTIN-MARINEL